

Pucher Nachrichten

AMTLICHE MITTEILUNGEN

DER GEMEINDE PUCH



Info.Post

Auflage: 850 SA Stellenausschreibungen

Die Gemeinde Puch/Weiz bringt die Stelle eines/er Gemeindearbeiters/in für 40 Wochenstunden mit ehestem Dienstantritt zur Ausschreibung (m.w.d.)!



Aufgabengebiete und Anstellungserfordernisse:

- Hauptaufgabengebiet: Bauhof/Wirtschaftshof, Ortsbildpflege, Wasserversorgung, Abwasserbehandlung, Straßenbetreuung einschl. Winterdienst...
- Österr. Staatsbürgerschaft bzw. EU-BürgerIn
- Handwerkliche Berufsausbildung, selbstständiges Arbeiten und Teamfähigkeit, Führerschein der Gruppen B und CE, EDV-Kenntnisse und Flexibilität
- Unbescholtenheit, Verlässlichkeit und Belastbarkeit, allgemeine körperliche und geistige Eignung für die Durchführung sämtlicher bei der Gemeinde anfallenden Arbeiten. Weiterbildung, Übernahme von Bereitschaftsdiensten

Die Entlohnung erfolgt nach den Bestimmungen des Stmk. Gemeindevertragsbedienstetengesetzes lt. der dz. geltenden Fassung mit Zulagen. (mind. € 2.805,34 brutto)

Schriftliche Bewerbungen mit Lebenslauf und Vordienstzeiten sowie der Nachweis über die Berufsausbildung sind im Gemeindeamt Puch/Weiz, 8182 Puch 100 abzugeben oder per Mail an gde@puch-weiz.gv.at zu übermitteln.

Bürgermeisterin: Gerlinde Schneider, 0664/8708545

Die Gemeinde Puch/Weiz bringt die Dienststelle einer/s Raumpflegerin/Raumpfleger für das Gemeindeamt Puch mit ehestem Dienstantritt zur Ausschreibung (m.w.d.)!



Geboten wird eine Ganzjahresstelle mit einem Beschäftigungsausmaß von 22 Wochenstunden.

Aufgabengebiete und Anstellungserfordernisse:

Sämtliche Reinigungsarbeiten im Gemeindehaus und anfallende Aushilfe im Schul- bzw. Kindergarten- und Badbereich. Flexibilität, pers. Engagement, Belastbarkeit, Selbständigkeit, Gewissenhaftigkeit und Teamfähigkeit, Bereitschaft zu event. Mehrdienstleistungen.

Die Entlohnung erfolgt nach den Bestimmungen des Stmk. Gemeindevertragsbedienstetengesetzes lt. der dz. geltenden Fassung. (mind. € 1.246,96 brutto)

Schriftliche Bewerbungen mit Lebenslauf und Vordienstzeiten sowie der Nachweis über die Berufsausbildung sind im Gemeindeamt Puch/Weiz, 8182 Puch 100 abzugeben oder per Mail an gde@puch-weiz.gv.at zu übermitteln.

Die Bürgermeisterin: Gerlinde Schneider, Tel.: 0664/8708545